

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO - PPDA

Estado de la PPDA:
APROBADA

Entidad:
SISTEMAS INTELIGENTES EN RED S.A.S.

Información general de la PPDA

Vigencia de la política: 2024-2025
Forma de divulgación de la PPDA: INTRANET
Área responsable: Jurídica
Fecha de la formulación:
Usuario que realizó la formulación:
Fecha aprobación: 2023-12-13
Usuario que realizó la aprobación: ANA MARIA OSPINA NOGUERA

Información general del Plan de acción 1

Insumo: OTROS FACTORES RELEVANTES

Causa: VIOLACION A LA PROTECCION DE DATOS PERSONALES

Justificación: Violación a la seguridad de los datos personales, por filtraciones de información, manejo inadecuado de esta.

Subcausa: Manejo inadecuado de la información por parte de los proveedores y contratistas, lo cual podría implicar, ataques cibernéticos, suplantación y en general comisión de delitos asociados a la seguridad de la información

Formulación de indicadores del Plan de acción

Descripción del indicador de impacto:

Número de elementos analizados: 1

Descripción del indicador Resultado - Medida:

Indicador	Medida	Descripción medida periodo 1	Cantidad periodo 1	Forma implementación periodo 1	Frecuencia implementación periodo 1	Descripción medida periodo 2	Cantidad periodo 2	Forma implementación periodo 2	Frecuencia implementación periodo 2
1	DISEÑAR PROCEDIMIENTO	Definición de políticas, cláusulas contractuales y medidas ante los proveedores para prevenir eventuales riesgos e infracciones de manejo de la información	2	PERIODICA	SEMESTRAL	Capacitaciones sobre el manejo de la información, riesgos y cumplimiento por parte de los proveedores que tienen manejo sobre la información	2	PERIODICA	SEMESTRAL

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO - PPDA

Indicador	Medida	Descripción medida periodo 1	Cantidad periodo 1	Forma implementación periodo 1	Frecuencia implementación periodo 1	Descripción medida periodo 2	Cantidad periodo 2	Forma implementación periodo 2	Frecuencia implementación periodo 2
2	UNIFICAR CRITERIOS	Contar con una base unificada-centralizada de los datos recolectados de los titulares de la información y de los canales habilitados para las consultas y reclamaciones por parte de los titulares	1	UNICA IMPLEMENTACION	TRIMESTRE 3 (JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE)	Centralización de la base de datos con los soportes de las autorizaciones de los titulares de los datos.	1	UNICA IMPLEMENTACION	TRIMESTRE 3 (JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE)
3	FIJAR LINEAMIENTOS	Determinar lineamientos contractuales para el manejo de la información, junto con el establecimiento de las políticas, certificaciones y protocolos que deben cumplir los proveedores y contratistas en el manejo de la información	2	PERIODICA	SEMESTRAL	Fortalecer herramientas tecnológicas para garantizar la seguridad de la información	2	PERIODICA	SEMESTRAL
5	EFECTUAR SEGUIMIENTO Y CONTROL	Realizar capacitaciones periódicas con el objeto de ilustrar y adoptar como cultura organizacional el adecuado manejo de la información y los datos personales	2	PERIODICA	SEMESTRAL	Fortalecer la capacitación de los empleados en el manejo de la información y la importancia de su protección	2	PERIODICA	SEMESTRAL

Descripción del indicador Gestión - Mecanismo:

Indicador	Medida	Mecanismo	Explicación mecanismo	Descripción mecanismo periodo 1	Cantidad periodo 1	Forma implementación periodo 1	Frecuencia implementación periodo 1	Descripción mecanismo periodo 2	Cantidad periodo 2	Forma implementación periodo 2	Frecuencia implementación periodo 2
1	DISEÑAR PROCEDIMIENTO	FORMATO	Definición de políticas y lineamientos que se tienen que cumplir para garantizar el manejo adecuado de la información, lo cual incluye los parámetros para efectuar la medición del cumplimiento adecuado de dichas herramientas, tales como, por ejemplo, certificaciones, cumplimiento de políticas, etc.	1	1	PERIODICA	SEMESTRAL	Verificación del cumplimiento de políticas, lineamientos y cláusulas contractuales para garantizar la seguridad de la información y el manejo adecuado de los datos personales	1	PERIODICA	SEMESTRAL
2	UNIFICAR CRITERIOS	CAPACITACION VIRTUAL	Capacitación a los empleados para el uso adecuado del manejo de los datos y para determinar las obligaciones de los proveedores y contratistas	Capacitaciones virtuales trimestrales	4	PERIODICA	TRIMESTRAL	Capacitaciones virtuales trimestrales	4	PERIODICA	TRIMESTRAL
3	FIJAR LINEAMIENTOS	OTRO (Seguimiento del cumplimiento de las medidas adoptadas)	Seguimiento del cumplimiento de las medidas adoptadas	Seguimiento trimestral	4	PERIODICA	TRIMESTRAL	Seguimiento trimestral	4	PERIODICA	TRIMESTRAL

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTIJURÍDICO - PPDA

Indicador	Medida	Mecanismo	Explicación mecanismo	Descripción mecanismo periodo 1	Cantidad periodo 1	Forma implementación periodo 1	Frecuencia implementación periodo 1	Descripción mecanismo periodo 2	Cantidad periodo 2	Forma implementación periodo 2	Frecuencia implementación periodo 2
4	EFFECTUAR SEGUIMIENTO Y CONTROL	CAPACITACION VIRTUAL	Realizar capacitaciones periódicas a los empleados para el adecuado manejo de la información y los datos y evitar vulneración de seguridad de la información	Realizar capacitaciones periódicas a los empleados	2	PERIODICA	SEMESTRAL	Realizar capacitaciones periódicas a los empleados	2	PERIODICA	SEMESTRAL

Seguimiento a los indicadores del Plan de acción

Descripción del indicador de impacto

(No se ha reportado seguimiento)

Descripción del indicador Resultado - Medida

(No se ha reportado seguimiento)

Descripción del indicador Gestión - Mecanismo

(No se ha reportado seguimiento)